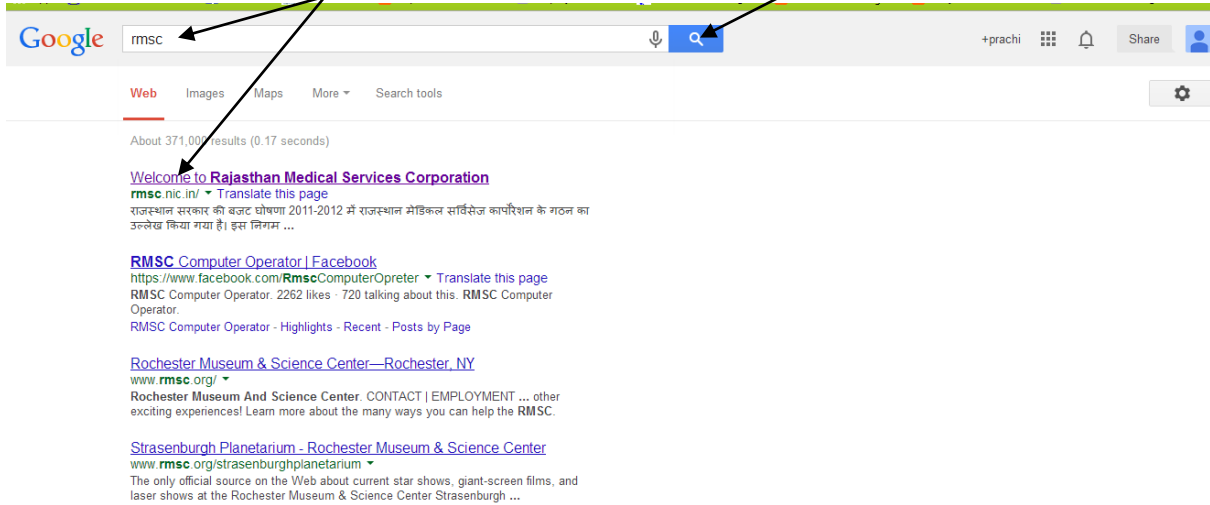


Vender User

आर.एम.एस.सी. द्वारा जारी ई-पे (e-Pay) एप्लीकेशन में लॉगिन करने के लिये यूजर आईडी/पासवर्ड जनरेट करने हेतु दिशा निर्देश

नोट – यह एप्लीकेशन केवल मोजिला फायर फोक्स (Mozilla Firefox) में ही खोले।

चरण संख्या – 1 इन्टर नेट पर गूगल में आर.एम.एस.सी. टाईप कर सर्च बटन पर क्लिक करें और नीचे दर्शाये गये पहले लिंक पर क्लिक करें।



चरण संख्या – 2 उक्त चरण पूर्ण करने पर आपके सामने आर.एम.एस.सी. की वेब साईट खुल जाती है जिसमें ई-पे (e-Pay) पर क्लिक करें।



चरण संख्या – 3 ई-पे (e-Pay) पर क्लिक करने के पश्चात आपके सामने निम्न फार्म खुलता है जिसमें यूजर्स (वेण्डर्स) को पहली बार अपनी यूजर आईडी बनाने के लिये फार्म में दिखाये गये वेण्डर रजिस्ट्रेशन (Vender Registration) पर क्लिक करना है एवं जिन यूजर्स ने अपनी आईडी बना ली है उन्हें दुबारा से यूजर आईडी नहीं बनानी है।



चरण संख्या – 4 वेण्डर रजिस्ट्रेशन (Vender Registration) पर क्लिक करने के पश्चात आपके सामने निम्न फार्म खुलता है जिसमें निम्न चरण पूर्ण करें। (जिस बॉक्स के आगे लाल रंग (*) का स्टार लगा हुआ है उसे आवश्यक रूप से भरना/पूर्ण करना है।)

1. Organization Type* यहां से Other/PSU/SSI में से किसी एक का चयन करें।

2. Organization Name* यहां अपनी फर्म/संस्था का नाम टाईप करें।
3. Date of Registration of Organization* यहां दिनांक का अवलोकन करें।
4. Address Line 1* यहां अपनी संस्था/फर्म का पता अंकित करें।
5. Country* यहां अपनी संस्था/फर्म के देश का नाम अंकित करें।
6. State* यहां अपनी संस्था/फर्म के राज्य का नाम अंकित करें।
7. District* यहां अपनी संस्था/फर्म के जिले का नाम अंकित करें।
8. Location* यहां अपनी संस्था/फर्म का स्थान अंकित करें।
9. Pin Code* यहां अपनी संस्था/फर्म के पीन कोड नम्बर टाईप करें
10. Ph. No.* यहां अपनी संस्था/फर्म के फोन नम्बर अंकित करें
11. Mobile No.* यहां अपनी संस्था/फर्म के मोबाईल नम्बर अंकित करें
12. E-mail Id * यहां अपनी संस्था/फर्म की ईमेल आईडी टाईप करें।
13. Alternate E-mail Id यहां अपनी संस्था/फर्म की अन्य ईमेल आईडी टाईप करें।
14. Website यहां अपनी संस्था/फर्म की वेब साईट टाईप करें।
15. Tin No* यहां अपनी संस्था/फर्म के टिन नम्बर अंकित करें।
16. PAN No* यहां अपनी संस्था/फर्म के पेन नम्बर अंकित करें।
17. Fax No यहां अपनी संस्था/फर्म के फैक्स नम्बर अंकित करें।
18. Bank Name * यहां अपनी संस्था/फर्म का जिस बैंक में अकाउण्ट है उसका नाम अंकित करें।
19. Branch * यहां अपनी संस्था/फर्म के बैंक की ब्रांच का नाम अंकित करें।
20. Account No.* यहां अपनी संस्था/फर्म के बैंक अकाउण्ट नम्बर अंकित करें।
21. IFSC Code * यहां अपनी संस्था/फर्म की बैंक के आइएसएफसी कोड नम्बर अंकित करें।

उपरोक्त चरण संख्या 1 से 21 पूर्ण करने पर उसी फार्म में Authorized Person Details* लिखा हुआ दिखाई देता है जिसमें एक प्लस का चिन्ह है उस पर क्लिक करने पर उसके नीचे एक खाली रॉ खुलता है जिसमें अपनी संस्था/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का विवरण अंकित कर सकते हैं। एक से अधिक अधिकृत प्रतिनिधि का विवरण अंकित करने के लिये प्लस के चिन्ह पर उतनी बार क्लिक करें जितने अधिकृत प्रतिनिधियों का विवरण इन्द्राज करना है। अधिक बार क्लिक होने पर प्लस के चिन्ह के नीचे माइनस का चिन्ह भी दिखाई देता है उस पर क्लिक करने पर रॉ हट जाती है, उक्त चरण पूर्ण करने के पश्चात सेव बटन पर क्लिक करें।

Vendor Registration Add >>

Vendor Details

Organization Type* SSI
 Organization Name* Biocon LTD Date of Registration of Organization* 08-Jan-2014
 (DD-Mon-YYYY)

Address For Correspondence

Address Line 1* Jaipur
 Address Line 2* Jaipur
 Country* India State* Rajasthan
 District* Jaipur Location* Jaipur
 Pin Code* 302001 Ph No.
 Mobile No.* 9414256410 E-mail Id* biocon@gmail.com
 Alternate E-mail Id Website
 Tin No* ARPH2034 PAN No* ARPH1234A
 Fax No.

Bank Details

Bank Name* SBBJ Branch* Jaipur
 Account No.* 78952634123 IFSC Code* SBBJ12

Authorized Person Details*

S.No.	Name	Id Proof	Id No	E-mail Id	Mobile No
1.	Mr. Ajay Sharma	Pan Card	ARPH123A	biocon@gmail.com	9414256410

* For Mandatory Fields

Save Clear

चरण संख्या – 5 सेव बटन (Save) पर क्लिक करने के पश्चात आपके सामने निम्न फार्म खुलता है जिसमें आपको अपने यूजरनेम/पासवर्ड जनरेट होकर दिखाई देते हैं उसके सम्मुख प्रिन्ट बटन पर क्लिक कर अपने यूजरनेम/पासवर्ड का प्रिन्ट निकालें।

VENDER REGISTRATION ADD PAGE - Aurora

File Edit View History Bookmarks Tools Help

e-Aushadhi VENDER REGISTRATION ADD PAGE

20.156.188.166:9081/EPAY/ePayment/VenRegTrACTION.com

e-Aushadhi Most Visited Getting Started Web Slice Gallery 165 169 Admin Testing HPS Ven_epayment

You are successfully registered and your login details are sent to your Email id and Mobile Phone.

Print

Your Username and Password

UserName Biocon@gmail.com
 Password 08012014

Vendor Registration Add >>

Vendor Details

Organization Type* SSI
 Organization Name* Biocon LTD Date of Registration of Organization* 08-Jan-2014
 (DD-Mon-YYYY)

Address For Correspondence

Address Line 1* Jaipur
 Address Line 2* Jaipur
 Country* India State* Rajasthan
 District* Jaipur Location* Jaipur
 Pin Code* 302001 Ph No.
 Mobile No.* 9414256410 E-mail Id* biocon@gmail.com
 Alternate E-mail Id Website
 Tin No* ARPH2034 PAN No* ARPH1234A
 Fax No.

Bank Details

Bank Name* SBBJ Branch* Jaipur
 Account No.* 78952634123 IFSC Code* SBBJ12

Authorized Person Details*

S.No.	Name	Id Proof	Id No	E-mail Id	Mobile No
1.	Mr. Ajay Sharma	Pan Card	ARPH123A	biocon@gmail.com	9414256410

* For Mandatory Fields

Save Clear

चरण संख्या – 6 प्रिन्ट बटन (Print) पर क्लिक करने के पश्चात आप द्वारा दर्ज किये गये इन्द्राज के अनुसार आपको अपने यूजरनेम/पासवर्ड जनरेट होकर दिखाई देते है जिसका विवरण वेण्डर रजिस्ट्रेशन डिटेल में दिखाई देता है जिसका प्रिन्ट निकाले और टेण्डर क्रय करने/भुगतान से सम्बन्धित प्रक्रिया को पूरा करने के लिये आपने इस यूजरनेम/पासवर्ड का उपयोग करें।

VENDOR REGISTRATION DETAILS

Date: 08-Jan-2014 / Time: 12:40:42

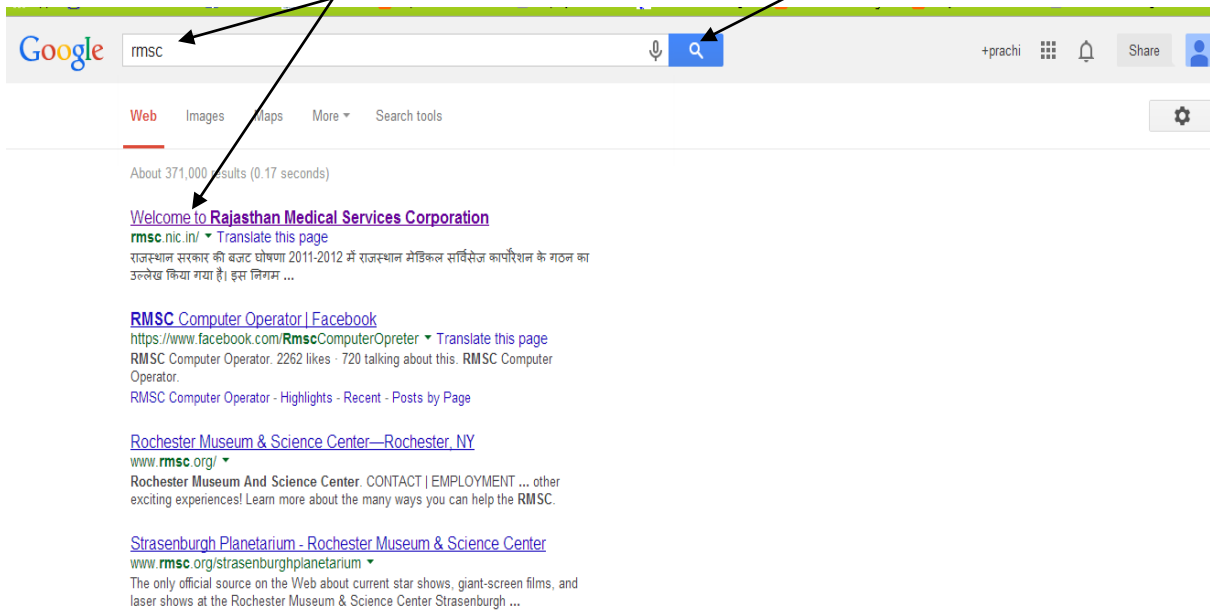
Vendor Details:					
Organization Type	Ssi	Organization Name	Biocon LTD	Date of Registration of Organization	08-Jan-2014

Address Details:					
Address Line 1	Jaipur	Address Line 2	Jaipur	Country	India
State	Rajasthan	District	Jaipur	Location	Jaipur
Pincode	302001	Phone nn		Mobile no	9414256410
Email Id	biocon@gmail.com	Alt Email Id		Website	
TIN No	ARPH2034	PAN No	ARPH1234A	FAX No	

Authorized Person Details:						
S.No.	Name	Id Proof	Id No	E-mail Id	Mobile No.	
1	Mr.Ajay Sharma		3	ARPH123A	biocon@gmail.com	9414256410

आवश्यक निर्देश – एक बार में एक ही यूजर से लॉगिन करें। लॉग आउट करने के पश्चात ही अपने अधिकृत प्रतिनिधि/अन्य यूजर के आईडी से लॉगिन करें।

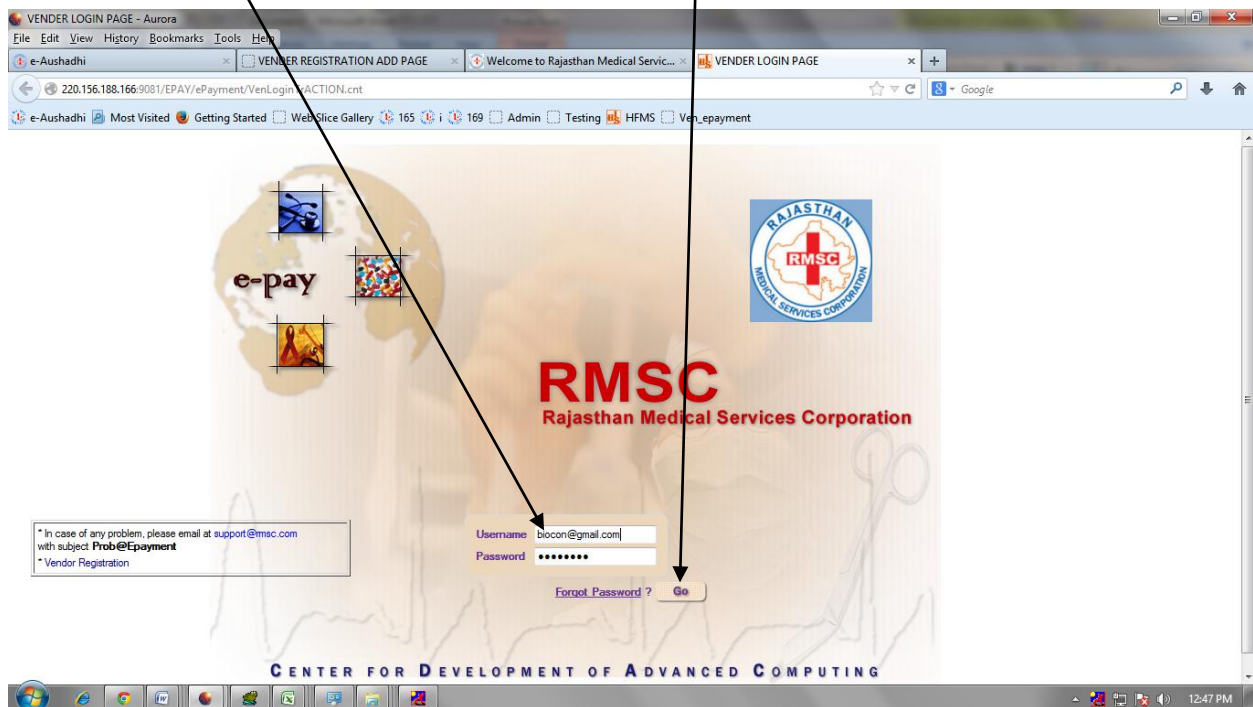
चरण संख्या – 1 इन्टर नेट पर गूगल में आर.एम.एस.सी. टाईप कर सर्च बटन पर क्लिक करें और नीचे दर्शाये गये पहले लिंक पर क्लिक करें।



चरण संख्या – 2 उक्त चरण पूर्ण करने पर आपके सामने आर.एम.एस.सी. की वेब साईट खुल जाती है जिसमें ई-पे (e-Pay) पर क्लिक करें।

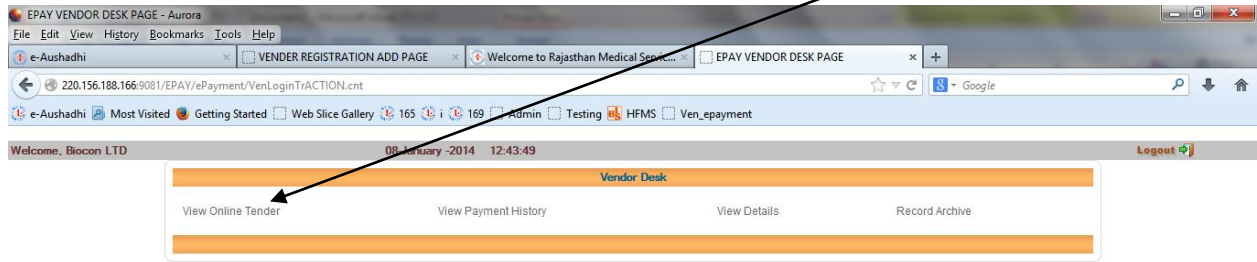


चरण संख्या – 3 आप द्वारा जनरेट किये गये यूजर आईडी/पासवर्ड से लॉगिन करने के लिये अपने यूजर आईडी/पासवर्ड का इन्द्राज कर गो बटन पर क्लिक करें।



चरण संख्या – 4 गो बटन पर क्लिक करने के पश्चात आपके सामने निम्न विण्डो खुलती है जिसमें आप अपने अनुसार नया पासवर्ड बनाने के लिये न्यू पासवर्ड टाईप करें और वही पासवर्ड रि-टाईप पासवर्ड वाले कॉलम में भी टाईप करें और अन्त में सबमिट बटन पर क्लिक करें। इस प्रकार आप अपने यूजर आईडी का नया पासवर्ड बनाये।

चरण संख्या – 5 अपने यूजर आईडी का पासवर्ड बदलने के पश्चात जैसे ही आप सबमिट बटन पर क्लिक करते है तो आपके सामने निम्न विण्डों खुलती है जिसमें व्यू ऑन लाईन टेण्डर पर क्लिक करें।



चरण संख्या – 6 व्यू ऑन लाईन टेण्डर पर क्लिक करने के पश्चात निम्न विण्डों खुलती है जिसमें आर.एम.एस.सी. द्वारा जारी किये गये टेण्डरों का विवरण दिखाई देता है। किसी भी टेण्डर को क्रय करने हेतु उससे सम्बन्धित भुगतान करने के लिये उसके सम्मुख पेमेन्ट लिंक वाले कॉलम में ई-पे (e-Pay) पर क्लिक करें।

S. No.	Bid Reference No.	Bid Name	Start Date	End Date	URL	Payment Link
1.	RMSC/BID/2013/4321	Drugs	30-DEC-2013 10:23	31-JAN-2014 10:23	View Bid	E-Pay
2.	F.02163/RMSC/2013/1	Drugs	02-DEC-2013 11:14	31-JAN-2014 11:14	View Bid	E-Pay
3.	RMSC/2013	Drugs	02-DEC-2013 10:50	31-DEC-2014 10:50	Document Not Uploaded	E-Pay

Notes:
 1: Click on Bid Refrence No. to View Bid Details
 2: Click on View Bid to view Uploaded Bid Document
 3: To make Payment click on E-Pay Button

चरण संख्या – 7 ई-पे (e-Pay) पर क्लिक करने के पश्चात आपके सामने निम्न विण्डों खुलती है जिसमें आपको टेण्डर से सम्बन्धित सम्पूर्ण जानकारी जैसे टेण्डर नम्बर, टेण्डर दिनांक, टेण्डर खुलने की दिनांक व टेण्डर बंद होने की दिनांक व उससे सम्बन्धित सुरक्षा राशि आदि का विवरण दिखाई देता है।

The screenshot shows the 'Open Tenders' section of the e-Pay portal. It contains a table with the following data:

S. No.	Bid Reference No.	Bid Name	Start Date	End Date	URL	Payment Link
1	RMSC/BID/2013/4321	Drugs	30-DEC-2013 10:23	31-JAN-2014 10:23	View Bid	E-Pay
2	F.02(63)/RMSC/2013/1	Drugs	02-DEC-2013 11:14	31-JAN-2014 11:14	View Bid	E-Pay
3	RMSC/2013	Drugs	02-DEC-2013 10:50	31-DEC-2014 10:50	Document Not Uploaded	E-Pay

Below the table, there are 'Notes' and a 'Back' button. The 'Tenders Details' section for bid F.02(63)/RMSC/2013/1 is expanded, showing the following information:

Tenders Details	
BID Reference No.	F.02(63)/RMSC/2013/1
Start Date	02-DEC-2013 11:14
Bid Name	Drugs
End Date	31-JAN-2014 11:14
Other Details	
Fee Type	Amount
Cost Of Bid Document	20
Others(Specified)	1
Performance Security/SD	0
Bid Security/EMD	5
RISL Processing Fees	20

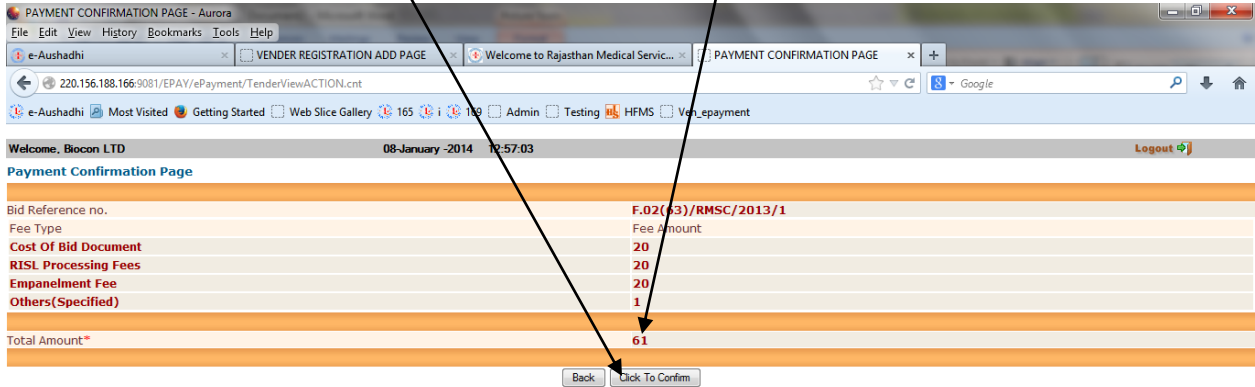
चरण संख्या – 8 फीस टाईप (Fee Type) वाले कॉलम के नीचे दिखाये गये भुगतान से सम्बन्धित विवरण में से किसी एक पर क्लिक करे और उसके सम्मुख चैक बॉक्स पर माउस की सहायता से क्लिक कर राईट कर चिन्ह अंकित करते हुये रिमार्क वाले कॉलम में रिमार्क टाईप कर क्लिक टू पे बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Bid Details' section of the e-Pay portal. It contains a table with the following data:

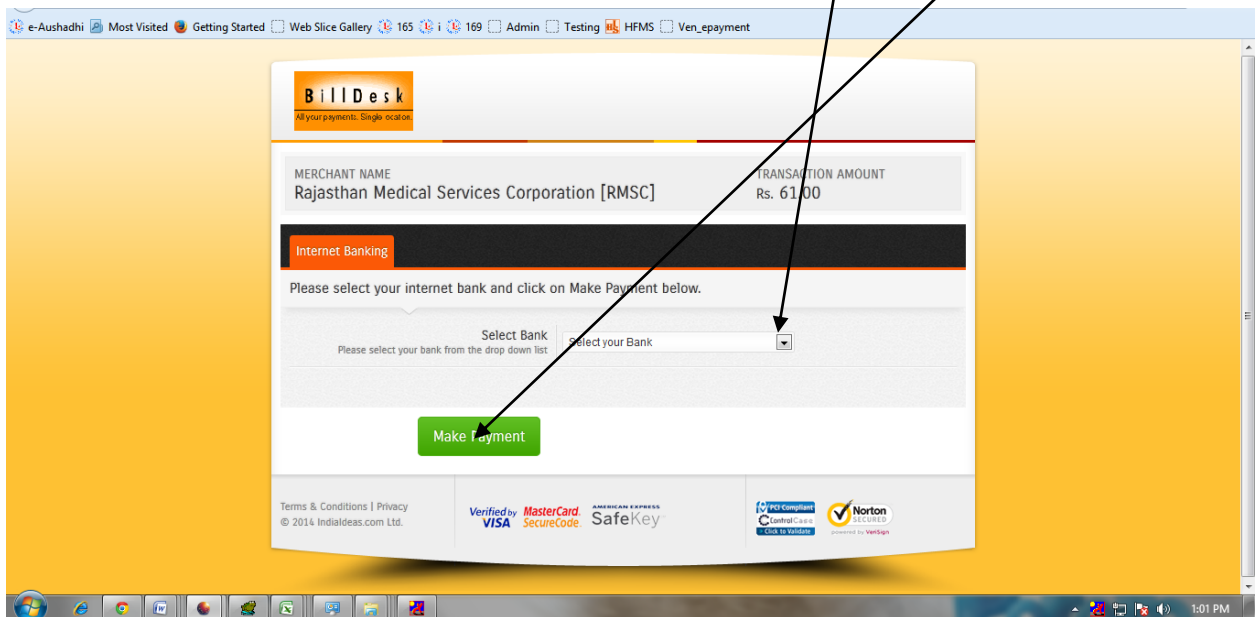
Bid Details >> View			
Bid Details			
Bid Reference no.		F.02(63)/RMSC/2013/1	
Payment Details			
Fee Type	Payment Amount	Check To Add For Payment	Remarks
Cost Of Bid Document	20	<input checked="" type="checkbox"/>	
RISL Processing Fees	20	<input checked="" type="checkbox"/>	
Empanelment Fee	20	<input checked="" type="checkbox"/>	ok
Bid Security/EMD	5	<input type="checkbox"/>	
Performance Security/SD	0	<input type="checkbox"/>	
Others(Specified)	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Payment Type*		Net Banking	Total Amount* 61

At the bottom, there are 'Back' and 'Click To Pay' buttons. Arrows from the text above point to the 'Check To Add For Payment' column and the 'Remarks' column.

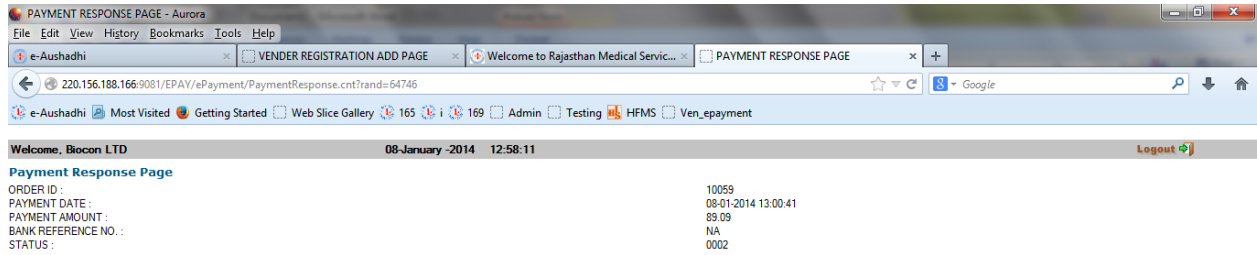
चरण संख्या – 9 क्लिक टू पे बटन पर क्लिक करने के पश्चात निम्न विण्डों खुलती है जिसमें आप द्वारा किये जाने वाले भुगतान का कुल योग दिखाई देता है, उसका अवलोकन करने के पश्चात क्लिक टू कनफर्म बटन पर क्लिक करें।



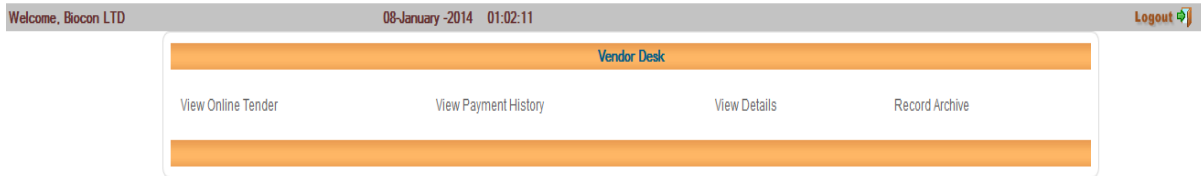
चरण संख्या – 10 क्लिक टू कनफर्म बटन पर क्लिक करने के पश्चात आपको निम्न विण्डों दिखाई देती है जिसमें सम्बन्धित फर्म के खातादारी बैंक का चयन करते हुये मेक पेमेन्ट वाले बटन पर क्लिक कर आवश्यक इन्द्राज करते हुये ऑन लाईन भुगतान प्रक्रिया को पूर्ण करें।



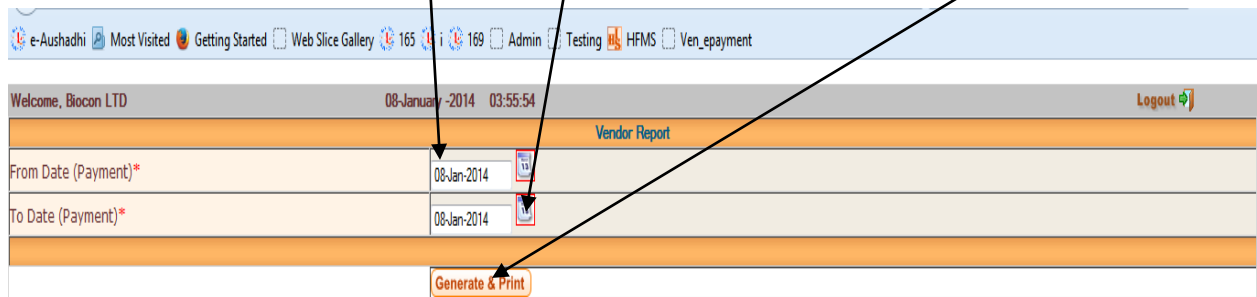
चरण संख्या – 11 उक्त चरण पूर्ण करने के पश्चात भुगतान से सम्बन्धित विवरण / ट्रांजेक्शन आईडी दिखाई देती है।



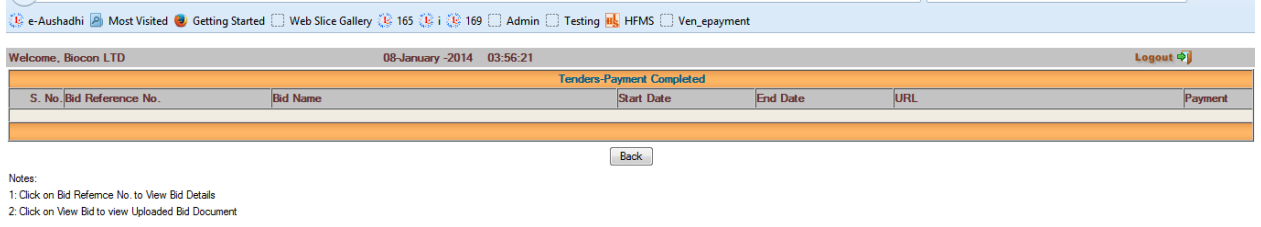
चरण संख्या – 12 अपने यूजर आईडी/पासवर्ड से लॉगिन करने के पश्चात चरण संख्या 5 में दिखाये गये फार्म में व्यू पेमेन्ट हिस्ट्री पर क्लिक करें और पूर्व किये गये इन्द्राज से सम्बन्धित जानकारी जैसे अपने भुगतान से सम्बन्धित विवरण, फर्म से सम्बन्धित डिटेल व रिकॉर्ड एक्टिव आदि देखने के लिये इस फार्म का उपयोग करें।



चरण संख्या – 13 अपने यूजर आईडी/पासवर्ड से लॉगिन करने के पश्चात चरण संख्या 5 में दिखाये गये फार्म में व्यू पेमेन्ट हिस्ट्री पर क्लिक करें और भुगतान से सम्बन्धित विवरण का प्रिन्ट निकालने के लिये फरोम डेट व टू डेट का चयन करते हुये जनरेट एण्ड प्रिन्ट बटन पर क्लिक करें



चरण संख्या – 14 जनरेट एण्ड प्रिन्ट बटन पर क्लिक करने के पश्चात आपको निम्न विण्डों दिखाई देती है जिसमें आप द्वारा आरएमएससी को कब-कब भुगतान किया गया उसका सम्पूर्ण विवरण दिखाई देता है।



Notes:

1. Click on Bid Reference No. to View Bid Details
2. Click on View Bid to view Uploaded Bid Document

नोट:-

1. किसी प्रकार की समस्या/त्रुटि के लिये आई.टी. शाखा के दूरभाष नम्बर 0141-228065 या ईमेल itcell-rmsc-rj@nic.in पर किसी भी कार्य दिवस में अवगत करवाना सुनिश्चित करें।
2. सम्बन्धित फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि या उनके प्रबन्धक को केवल एक बार ही अपना यूजरआईडी जनरेट करना है, बार-बार नहीं।
3. आईडी लॉक होने पर या यूजरआईडी/पासवर्ड का ध्यान नहीं होने पर आरएमएससी के आईटी शाखा के उक्त नम्बरों पर या ईमेल द्वारा अवगत करवाना सुनिश्चित करें।